Superintendencia de Notariado y Registro	**INFORME DE EVIDENCIA No. 03** **CONTRATO 1385 DE 2025**	Página 1 de 10
	DELEGADA DE TIERRAS **GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de abril de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/04/2025	Hasta	30/04/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP - BARRANQUILLA (SOLEDAD) ATLANTICO			
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2025			
CDP No.	46825 de 07/02/2025			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se hace seguimiento con las tareas y actividades asignadas en la matriz de la regional caribe, así mismo en la matriz de seguimiento de los municipios a cargo con la dra. Lina Bedoya.	Ver anexo 1.1

2.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	No se requirió durante el periodo	
3.Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	Se realizó filtro de mejoras de la base de datos catastral del municipio de Palmar de Varela.	Ver anexo 3.1
4.Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios don de la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	No se requirió durante el periodo	
5.Revisar y validar las respuestas de los cruces de información realizados por FONVIVIENDA, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos legales por parte de los ocupantes en el marco del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	No se requirió durante el periodo	
6. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	Se realizo búsqueda de índice de propietarios de base enviada por el municipio de Puerto Colombia.	Ver anexo 6.1

7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	No se requirió durante el periodo	
8.Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se envío correos a los diferentes municipios para establecer un plan de trabajo.	Ver anexo 8.1
9. Participar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	No se requirió durante el periodo	
10. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se tiene acceso al correo institucional, creación del respectivo usuario SIR, IRIS, VUR.	Ver anexo 10.1
11. Adelantar la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	No se requirió durante el periodo.	
12. Adelantar la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.	No se requirió durante el periodo	
14. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	Se envía el informe de seguimiento COMO VAMOS.	Ver anexo 14.1

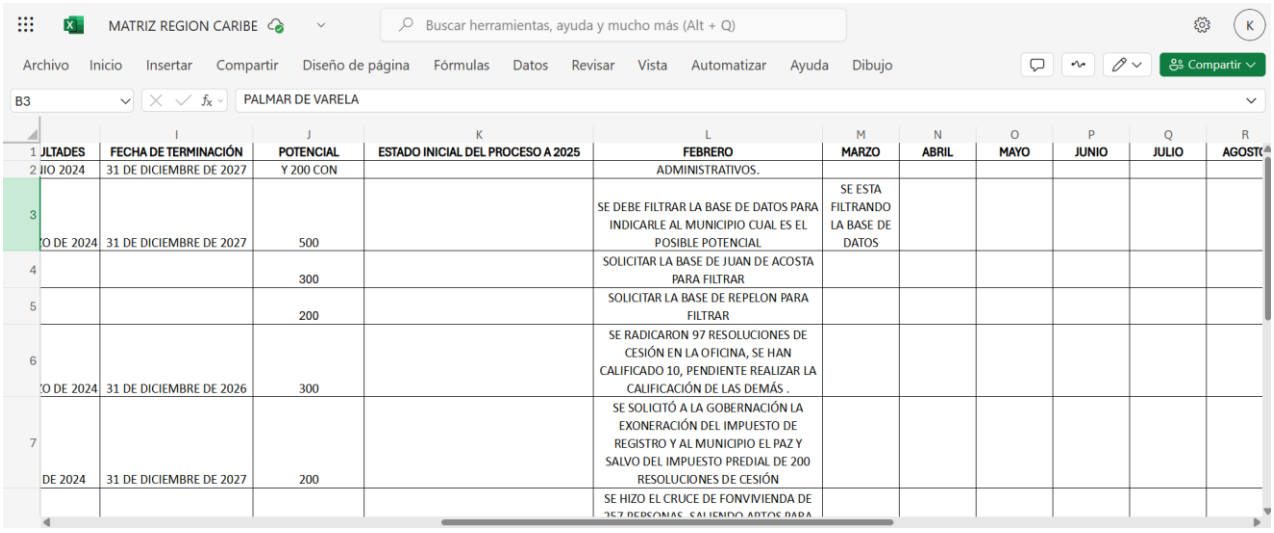
15. Acompañar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	Se asistió a jornada de capacitación en la ORIP de Santa Marta.	Ver anexo 15.1
16. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se cumple con la elaboración, presentación y envío al supervisor del presente informe.	Informe de evidencias del periodo del 01 al 30 de abril.
17. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se prestará jornada de asesoría jurídica el día 29 de abril en el CRAV del municipio de Soledad.	Ver anexo 17.1

ANEXOS

1.1

1064	Katerine Sarabia Chinchia	ATLÁNTICO		1. Actualizar semanalmente, matriz seguimiento Dra. Lina Bedoya (determinar por semana si se ejecutó o no). 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Seg. Semanal Tareas/ Reporte Act. Semanal/ Municipios Asignados). 3. Elaborar y enviar a Daniel Castro cc a Yoly Illidge el ¿CÓMO VAMOS? 4. Tramitar solicitud carencias Santa Marta oficio de Salida 7944 (95 predios). 5. Calificación 200 resoluciones de Baranoa y levantar respectiva Base de datos Beneficarios. 6. Calificación 24 resoluciones de Puerto Colombia. 7. Tramitar carencias Santo Tomás de 15 predios. 8. Tramitar Carencias Puerto Colombia de 90 predios.	1. La matriz se encuentra actualizada. 2. Matriz Regional Caribe esta actualizada. 3. Fue enviado el ¿ COMO VAMOS? a Daniel Castro y Yoly Illidge. 4. Aun no se le ha dado tramite a la solicitud de los 95 predios correspondientes. 5. Las resoluciones aun no han sido llevadas a la ORIP Barranquilla. 6. Las 24 resoluciones fueron calificadas por Jose David Pedrozo. 7. Por informacion suministrada por el Dr. Daniel Castro las carencias ya fueron tramites. 8. Se esta haciendo la respectiva busqueda en SIR de los 96 predios.

Seguimiento matriz regional caribe



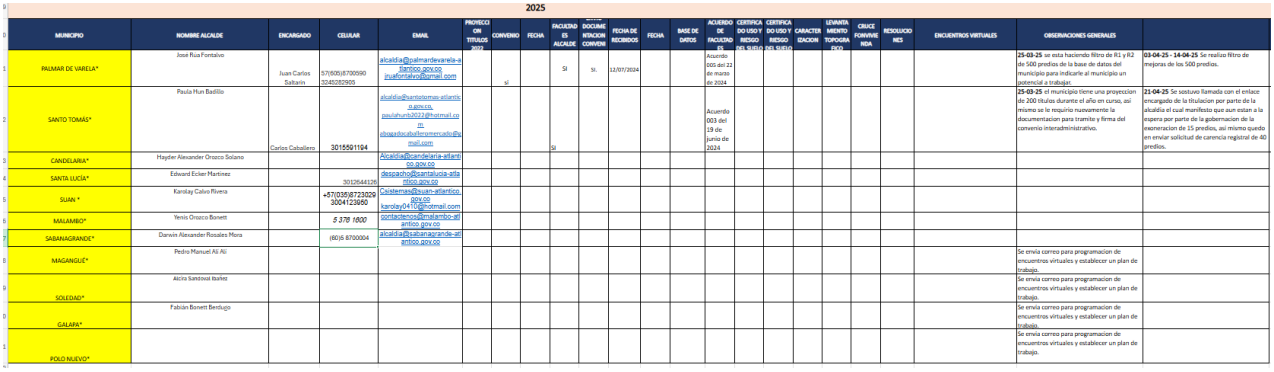
MATRIZ REGION CARIBE — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo — Compartir

B3 — PALMAR DE VARELA

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	JLTADES	FECHA DE TERMINACIÓN	POTENCIAL	ESTADO INICIAL DEL PROCESO A 2025	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST
2	IIO 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027	Y 200 CON		ADMINISTRATIVOS.						
3	O DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027	500		SE DEBE FILTRAR LA BASE DE DATOS PARA INDICARLE AL MUNICIPIO CUAL ES EL POSIBLE POTENCIAL	SE ESTA FILTRANDO LA BASE DE DATOS					
4			300		SOLICITAR LA BASE DE JUAN DE ACOSTA PARA FILTRAR						
5			200		SOLICITAR LA BASE DE REPELON PARA FILTRAR						
6	O DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2026	300		SE RADICARON 97 RESOLUCIONES DE CESIÓN EN LA OFICINA, SE HAN CALIFICADO 10, PENDIENTE REALIZAR LA CALIFICACIÓN DE LAS DEMÁS .						
7	DE 2024	31 DE DICIEMBRE DE 2027	200		SE SOLICITÓ A LA GOBERNACIÓN LA EXONERACIÓN DEL IMPUESTO DE REGISTRO Y AL MUNICIPIO EL PAZ Y SALVO DEL IMPUESTO PREDIAL DE 200 RESOLUCIONES DE CESIÓN						
					SE HIZO EL CRUCE DE FONVIVIENDA DE 257 PERSONAS, SALIENDO APTOS PARA						

Matriz seguimiento Dra. Lina

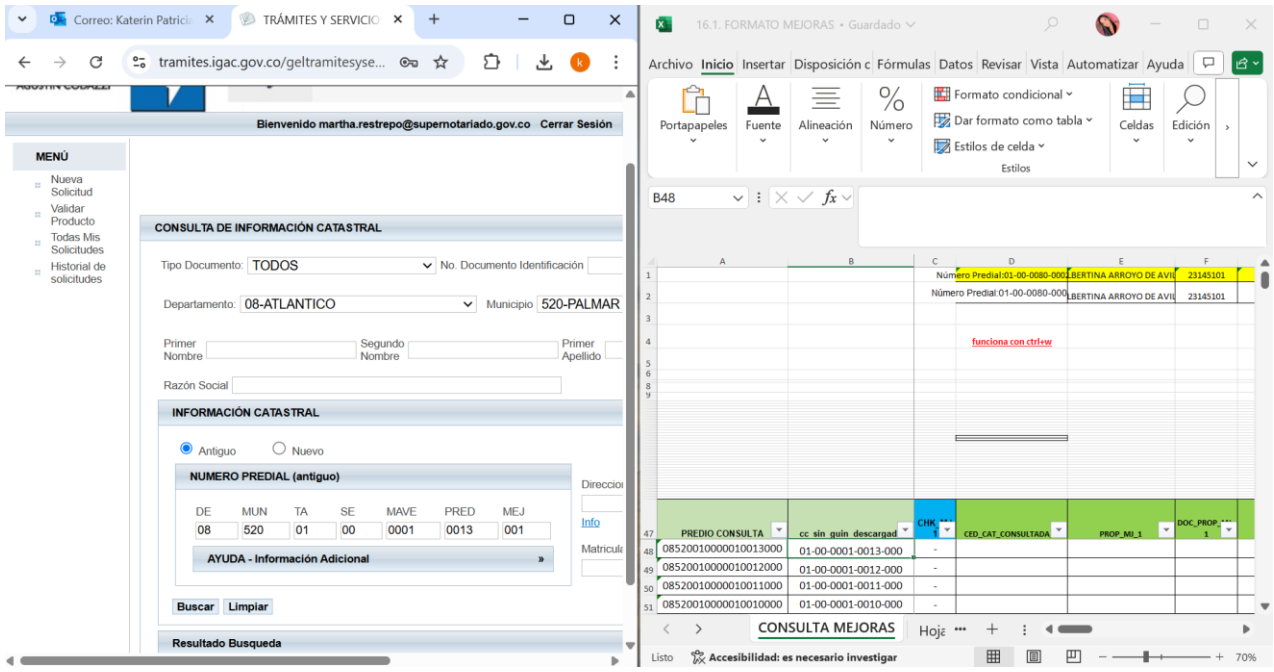


2025

MUNICIPIO	NOMBRE ALCALDE	ENCARGADO	CELULAR	EMAIL	PROYECCION TITULOS 2025	CONVENIO	FECHA	FACULTAD ES ALCALDE	SOLICITUD DOCUMENTACION CONVENIO	FECHA DE RECIBIDOS	FECHA	BASE DE DATOS	ACUERDO DE FACULTAD ES	CERTIFICADO USO Y RIESGO DEL SUELO	CERTIFICADO USO Y RIESGO DEL SUELO	CARACTERIZACION	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	CRUCE FONVIVIENDA	RESOLUCIONES	ENCUENTROS VIRTUALES	OBSERVACIONES GENERALES	
PALMAR DE VARELA*	José Rua Fontalvo	Juan Carlos Saltarin	57(605)6700590 3245282905	alcaldia@palmardevarela-atlantico.gov.co jruafontalvo@gmail.com				SI	SI.	12/07/2024			Acuerdo 005 del 22 de marzo de 2024								25-03-25 se esta haciendo filtro de R1 y R2 de 500 predios de la base de datos del municipio para indicarle al municipio un potencial a trabajar.	03-04-25 - 14-04-25 Se realizo filtro de mejoras de los 500 predios.
SANTO TOMÁS*	Paula Hun Badillo	Carlos Caballero	3015591194	alcaldia@santotomas-atlantico.gov.co, paulahunb2022@hotmail.co m, chagasbicabuffonmercado@gmail.com				SI					Acuerdo 003 del 19 de junio de 2024								25-03-25 el municipio tiene una proyeccion de 200 titulos durante el año en curso, asi mismo se le requirio nuevamente la documentacion para tramite y firma del convenio interadministrativo.	21-04-25 Se sostuvo llamada con el enlace encargado de la titulacion por parte de la alcaldia el cual manifesto que aun estan a la espera por parte de la gobernacion de la exoneracion de 15 predios, asi mismo quedo en enviar solicitud de carencia registral de 40 predios.
CANDELARIA*	Hayder Alexander Orozco Solano			Alcaldia@candelaria-atlantico.gov.co																		
SANTA LUCIA*	Edward Ecker Martinez		3012644126	despacho@santalucia-atlantico.gov.co																		
SUAN *	Karolay Calvo Rivera		+57(305)8723029 3004123950	Casternas@suan-atlantico.gov.co karolay0410@hotmail.com																		
MALAMBO*	Yenis Orozco Bonett		5 378 1600	contactenos@malambo-atlantico.gov.co																		
SABANAGRANDE*	Darwin Alexander Rosales Mora		(60)5 8700004	alcaldia@sabanagrande-atlantico.gov.co																		
MAGANGUÉ*	Pedro Manuel Ali Ali																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.	
SOLEDAD*	Alcira Sandoval Ibañez																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.	
GALAPA*	Fabián Bonett Berdugo																				Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.	
POLO NUEVO*																					Se envia correo para programacion de encuentros virtuales y establecer un plan de trabajo.	

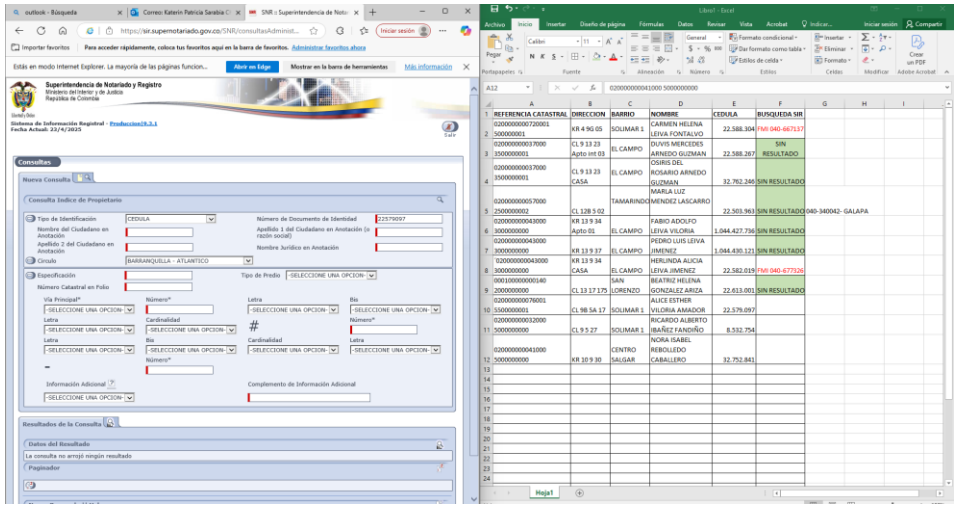
Seguimiento pestaña municipios asignados

3.1



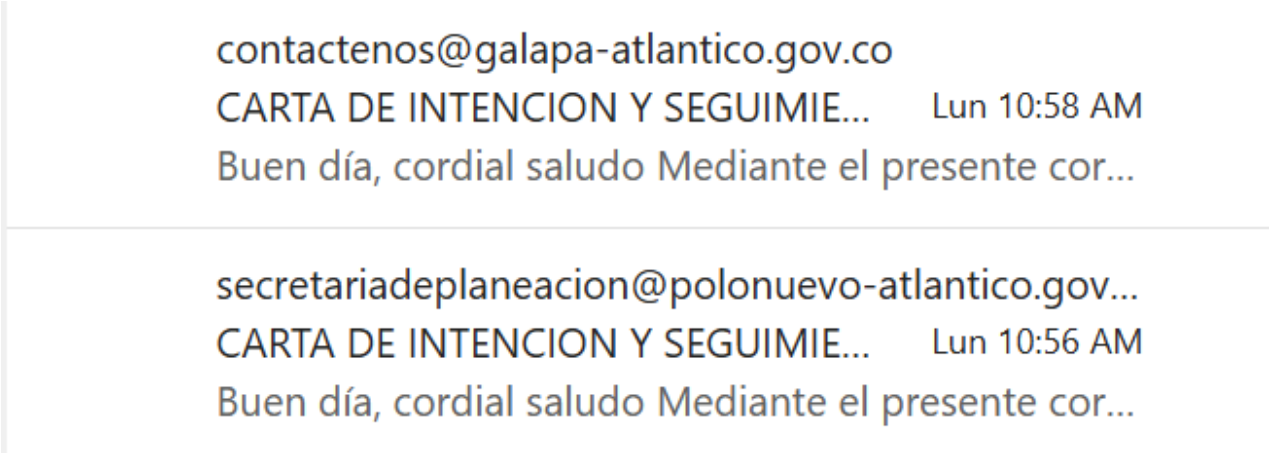
Filtro de mejoras base de datos del municipio de Palmar de Varela

6.1



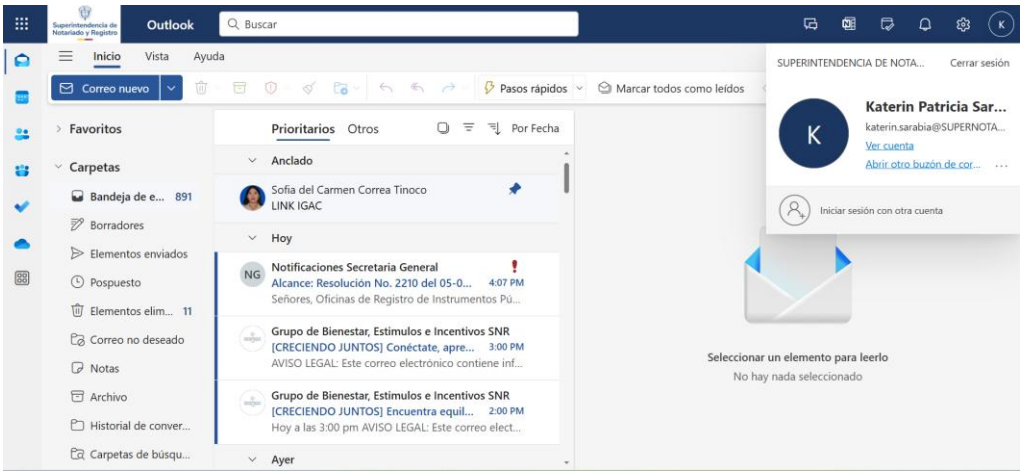
Búsqueda de índice de propietarios Puerto Colombia

8.1

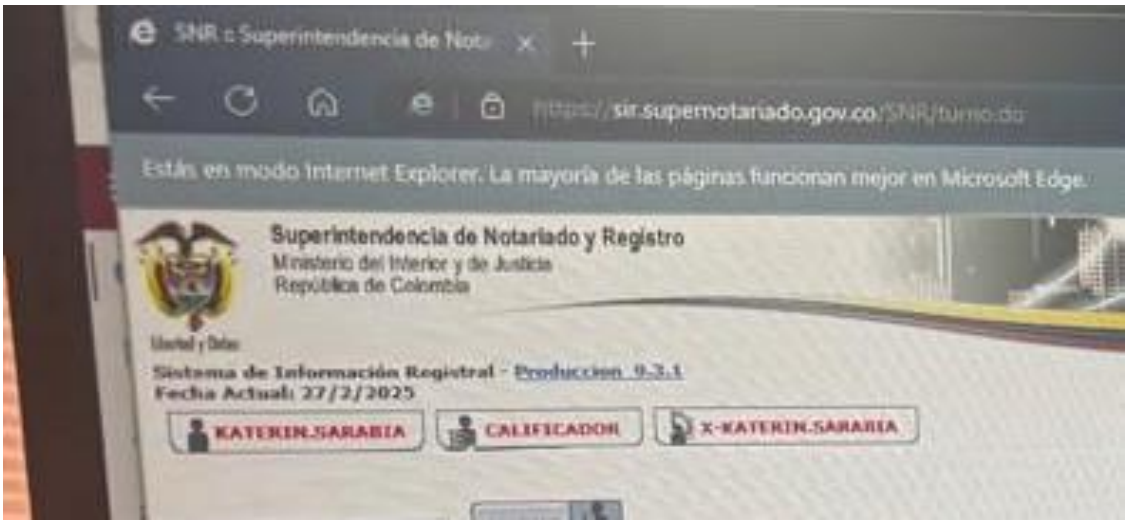


Envío de correos a los municipios

10.1

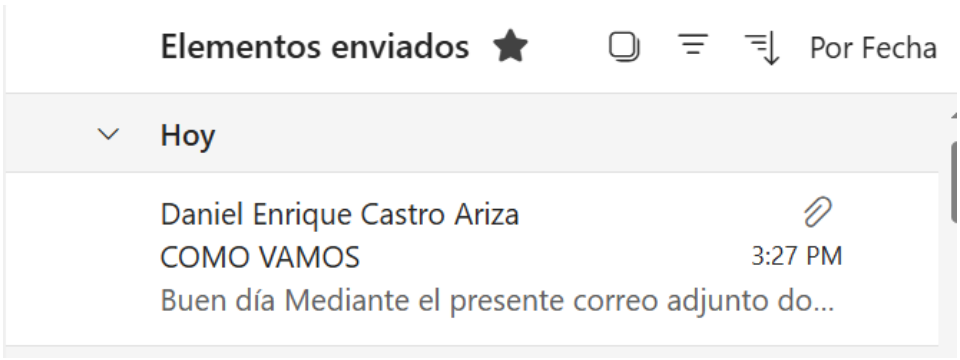


Acceso al correo electrónico



Acceso al SIR

14.1



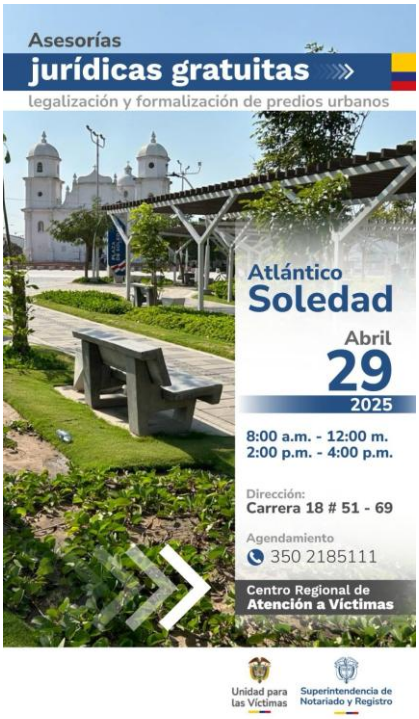
Envió de informe de seguimiento COMO VAMOS

15.1



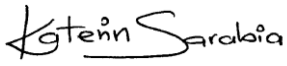
Jornada de capacitación Orip Santa Marta

17.1





LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.



KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA
C.C. 1.121.337.507